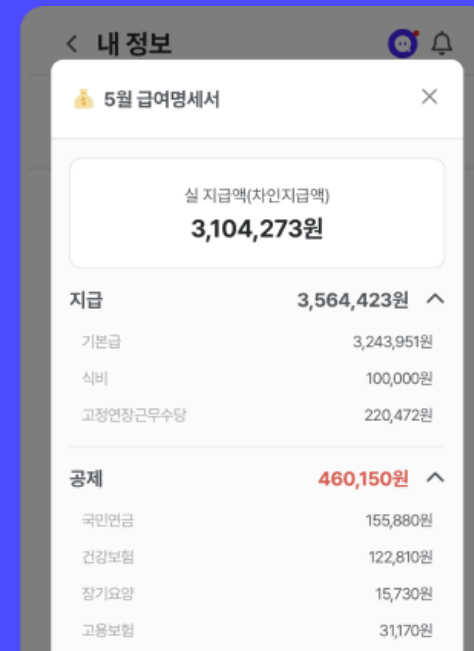
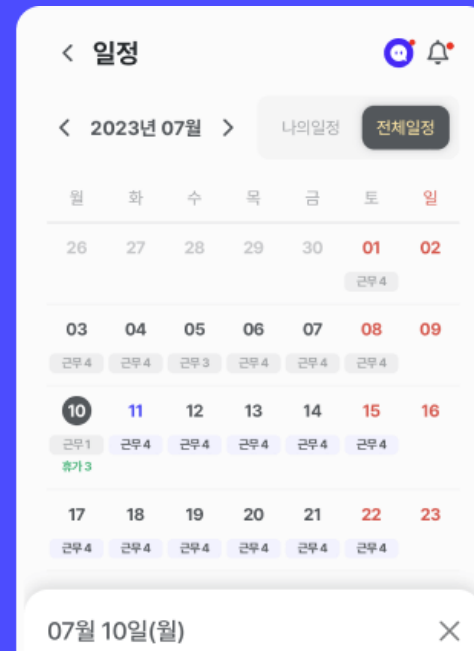
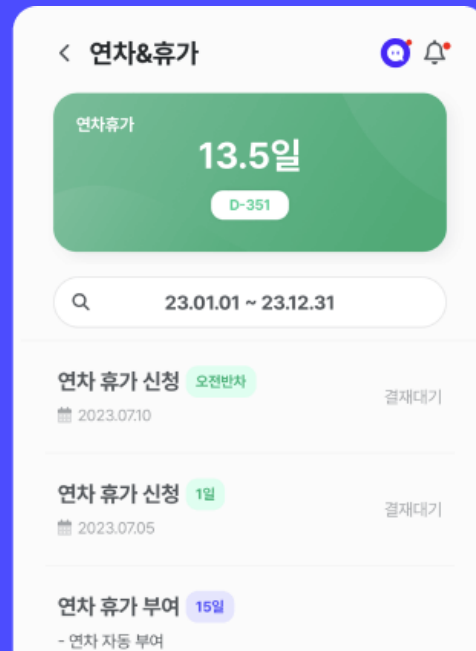
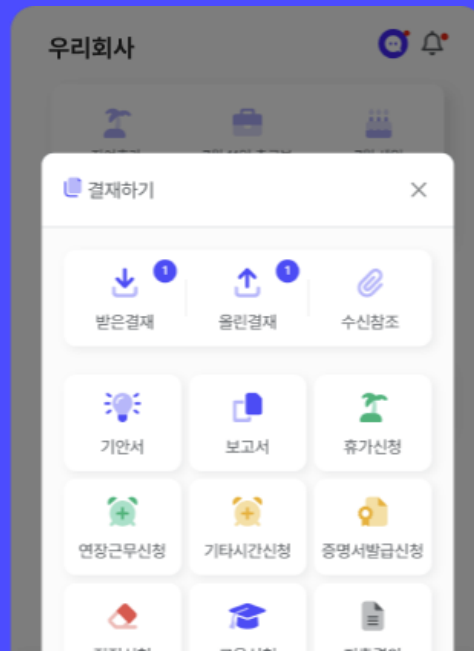
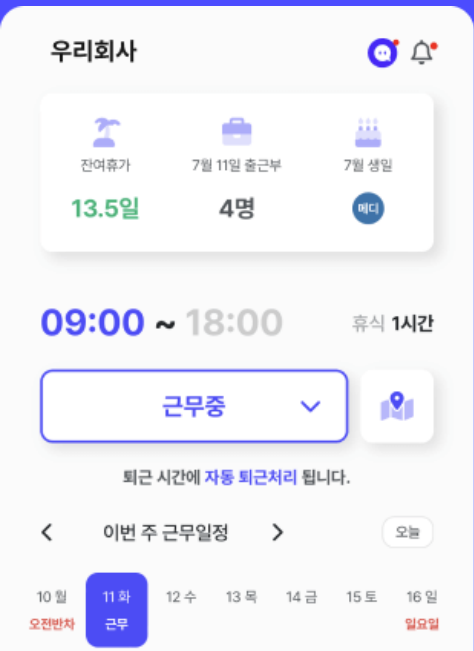


# 메디플로우 인사관리 서비스 제안서

중요한 인사관리, 놓치는 순간 노무분쟁이 시작됩니다.  
월 9,900원으로 노무분쟁으로부터 인사담당자님을 구해드립니다.



# 노무 분쟁, 생각보다 빈번하게 발생하고 있어요



어디에 있는지 모르는 흩어진 인사정보,  
훼손과 분실이 걱정되는 종이서류,  
상호 증빙이 안되고 업데이트가 어려운 엑셀파일은 위험해요.

인사업무에서 한 순간의 놓침이 노무분쟁의 비극을 초래할 수 있습니다.

OO업체, 수당 주지 않고 근로계약서도 엉터리 작성

근로계약서 근로조건 미기재 적발

시간외근로수당 중 휴게시간 미지급

근로시간 중 휴게시간 미부여로 근로시간 미정산

근로계약서 **입사 당일 미작성** 적발 제재

연차 휴가 미사용 수당 안 준 업체 벌금형

미지급 수당 요구 진정한 직원

"미사용연차수당 달라" 임금체불 진정 제기



## 하나라도 빠졌다면 노무 분쟁의 가능성이 있습니다

아래 질문 중 2가지 이상에 해당된다면  
지금 당장 우리 회사 인사관리에 변화가 필요합니다.

근로계약을 입사일에 작성하여 근로자에게 교부하였나요?

근로자 명부 기재사항이 모두 명시된 근로자 명부를 보관하고 있나요?

법정 근로시간을 준수하고 있나요?

우리 회사 직원의 휴가 신청서는 상호 증빙되어 보관되고 있나요?

직원들의 인사정보가 최신 상태로 업데이트되고 있나요?

임금지급할 때마다 임금명세서를 교부하였나요?

근로계약 관련 서류들을 직원 퇴사 후 3년간 보관하고 있나요?



## 메디플로우는 인사관리를 쉽고 편하게 도와드립니다

메디플로우는 언제 어디서든 직원의 입사부터 퇴사 이후까지 모든 서류를 안전하게 보관하고 근무하는 동안 필요한 인사업무 처리 및 증빙 자료를 보관할 수 있는 **노무 분쟁 예방 인사관리 서비스**입니다.

여러 가맹점을 관리하는 프랜차이즈까지 고려한 인사관리 서비스로 다양한 업종에서 메디플로우를 사용하고 있습니다.



# 프랜차이즈 인사업무도 이젠 온라인에서 쉽게 관리할 수 있습니다

비효율적인 업무는 자동화로,  
지속적인 관리가 필요한 업무는 실시간 편의성으로  
서비스를 제공합니다.

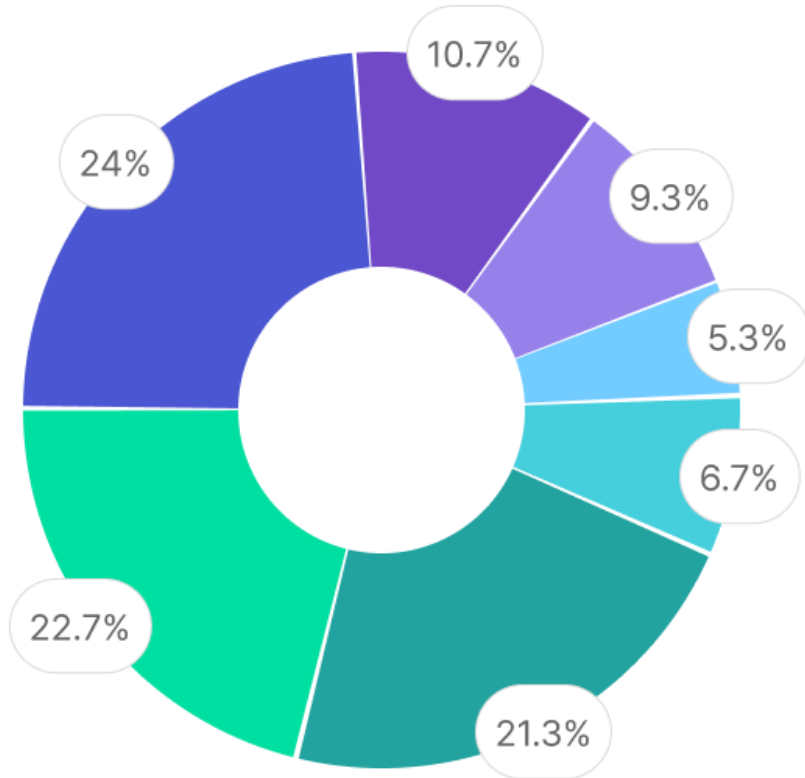
The screenshot displays the MediFlow HR management interface. At the top, it shows company information and navigation tools. Key metrics include:
 

- 전여 휴가 (Total Leave): 13.5 일
- 7월 17일 출근부 (July 17th Attendance): 21 명
- 결재 대기 (Approval Pending): 3 대기
- 11월 생일 (November Birthdays): 11명

 The main section features a calendar for November 2021, with the 12th highlighted. To the right, a detailed shift schedule is shown for the week of July 17th, including days like 7:17 (월) with a shift from 09:00 to 18:00. A sidebar on the right contains notifications for new contracts and a prompt for Kim Eun-jeong to update her information.

# 100인 이하의 다양한 업종에서 사용하고 있습니다

메디플로우는 여러 가맹점을 관리하는 프랜차이즈에 특화된 인사관리 서비스입니다.



## 업종별 사용비율

- 이커머스 24%
- IT/스타트업 22.7%
- 제조/공사업 21.3%
- 마케팅 6.7%
- 음식점/카페 5.3%
- 학회/연구소/학원 9.3%
- 컨설팅/보험/사회복지시설 등 10.7%

## 이미 메디플로우를 경험하고 있는 1,000개의 회사는 노무 분쟁에서 벗어나 업무의 효율성까지 높아졌습니다

“

가격적인 면에서 타 솔루션에 비해 당연  
1등이며 스타트업이 사용하기 매우 좋습니다.  
하나의 솔루션에 필요한 기능이  
다 들어있어서 좋아요.

“

종이서류가 필요 없게 되니 자료 보관의  
부담이 덜해졌어요.  
근태 기록 관리가 자동으로 이루어지고  
한눈에 파악할 수 있어서 좋습니다.

“

출/퇴근 관리가 잘 되어있고 휴가도 직원이  
직접 확인하고 사용할 수 있어 좋습니다.  
인사관리가 체계적으로 잘됩니다.  
만족도 최상!!

# 프랜차이즈 기업에 더욱 집중했습니다

	인사솔루션 F사	인사솔루션 S사	메디플로우
10인 기준 도입비용	70,000원/월	40,000원/월	<b>9,900원/월</b>
구독 방식	인당 과금 방식	인당 과금 방식	<b>회사 당 과금 방식</b>
대상	일반 기업	일반 기업	100인 이하 회사 및 프랜차이즈
유지 및 관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사용 인원 별 추가 과금</li> <li>• 다수 기업 관리 미지원</li> <li>• 별도 설치 없이 이용</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사용 인원 별 추가 과금</li> <li>• 다수 기업 관리 미지원</li> <li>• 별도 설치 없이 이용</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사용 인원 <b>제한 없음</b></li> <li>• <b>다수 지점 통합 관리</b> 지원(멀티회사)</li> <li>• <b>회사용 계약 필수 양식 제공</b></li> <li>• 근태/휴가현황 반영되는 급여 정산 및 <b>자동 급여명세서 교부</b></li> <li>• <b>모바일 앱</b> 서비스 지원(iOS, Android 제공)</li> <li>• 별도 <b>설치 없이</b> 바로 이용 가능</li> </ul>



# 프랜차이즈 가맹점을 위한 업무 복지를 합리적인 비용으로

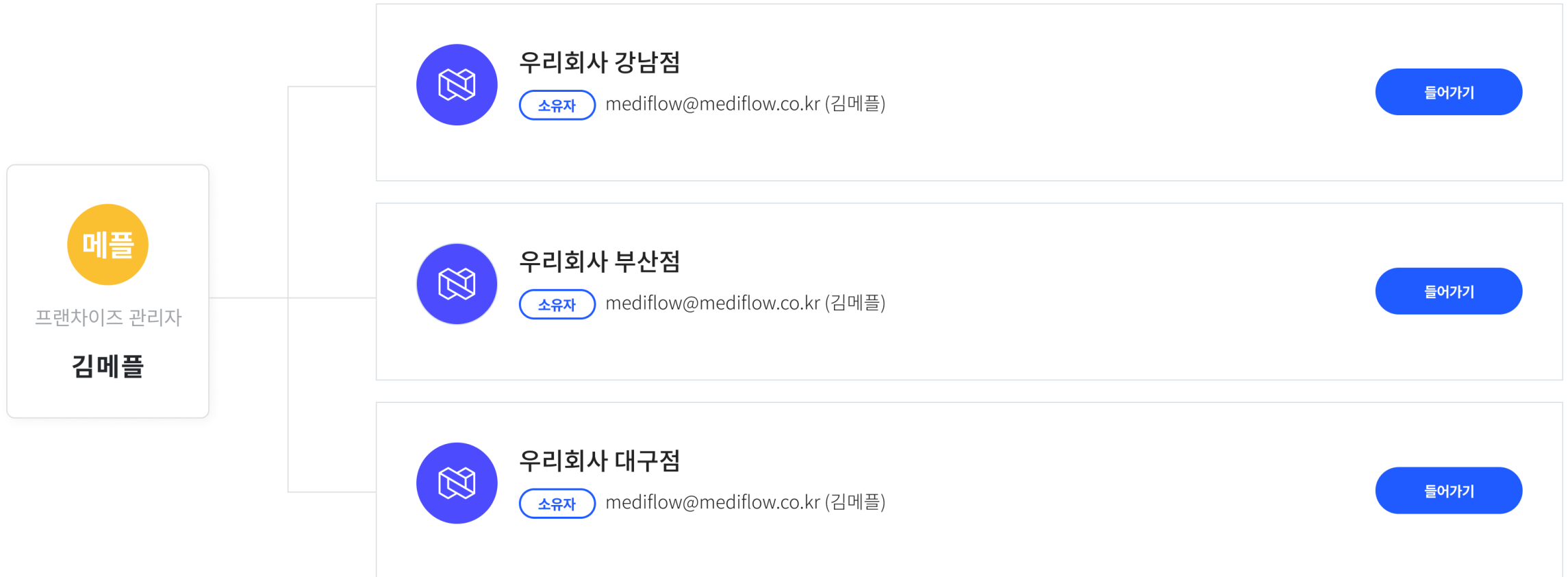
가입 후 첫 1개월간 모든 기능을 무료로 체험해 보실 수 있습니다.

필수 기본서비스	선택 급여&계약	선택 인사평가
<p>회사 당 <b>9,900원</b>/월</p>	<p>회사 당 <b>+9,900원</b>/월</p>	<p>회사 당 <b>+9,900원</b>/월</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ 근무일정 및 근태관리</li><li>✓ 모바일 출퇴근 체크</li><li>✓ 연차&amp;휴가 관리</li><li>✓ 인사정보데이터 기록</li><li>✓ 전자결재 시스템</li><li>✓ 교육(법정, 회사, 개인) 관리</li><li>✓ 인사통계 인사이트</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ 급여관리<ul style="list-style-type: none"><li>- 급여정산 자동화</li><li>- 급여명세서 자동발급</li></ul></li><li>✓ 전자계약<ul style="list-style-type: none"><li>- 표준 계약 양식 제공</li><li>- 회사 맞춤 커스텀 기능</li><li>- 신입직원 온라인 계약</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ 인사평가 시스템<ul style="list-style-type: none"><li>- 평가문항 커스텀</li><li>- 표준 문항지 제공</li><li>- 평가지 모바일앱 배부</li><li>- 평가 결과 자동 계산</li><li>- 보안을 위한 관리 권한</li></ul></li></ul>

\*모든 이용요금은 세금(10%) 별도입니다.

# 프랜차이즈 가맹점의 인사정보를 한곳에서 관리할 수 있습니다

관리자는 여러 개의 가맹점에 접속하고, 필요한 데이터를 실시간으로 확인할 수 있습니다.



# 인사담당자 그리고 직원 모두의 편의를 지원합니다

더욱 편리한 인사관리를 위해 PC & 모바일 양방향 서비스를 제공합니다.

인사담당자님은 PC로 편하게 관리하시고, 직원들은 모바일 앱으로 근태 및 휴가 등을 어디서든 확인할 수 있어요.

관리자

우리회사
휴가현황
연차 매니저
휴가설정

휴가일정
휴가 일정조정

	입사일	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	2023년
<b>다영</b> 대리 연차 15일	22.02.15	1일	15일	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+16일 -17.5일
<b>김메플</b> 사원 연차 14일	20.07.01	-	-	-	-	-	14일	16일	-	-	-	-	-	+16일 -14일
<b>홍모</b> 강플로 사원 연차 -1일	22.12.28	1일	3일	-	1일	1일	1일	1일	1일	1일	1일	1일	15일	+27일 -5일
<b>다영</b> 김다영 원장 연차 2일	22.04.19	-	10일	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+10일 -1일
<b>메플</b> 김메플 팀장 연차 -4일	23.02.01	-	2일	1일	1일	1일	1일	1일	1일	1일	1일	1일	1일	+12일 -2일
<b>안드</b> 김안드 팀장 연차 14일	22.02.04	1일	15일	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+16일 -12일
<b>메디</b> 이메디 대표 연차 103일	22.07.20	1일	1일	1일	1일	1일	1일	15일	-	-	-	-	100일	+21일 -105.5일
<b>메플</b> 박메플 사원 연차 15일	21.02.01	-	15일	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+15일 -15일

직원

< 연차&휴가

연차휴가

## 13.5일

D-351

**연차 휴가 신청** 오전반차 결재대기

2023.07.10

**연차 휴가 신청** 1일 결재대기

2023.07.05

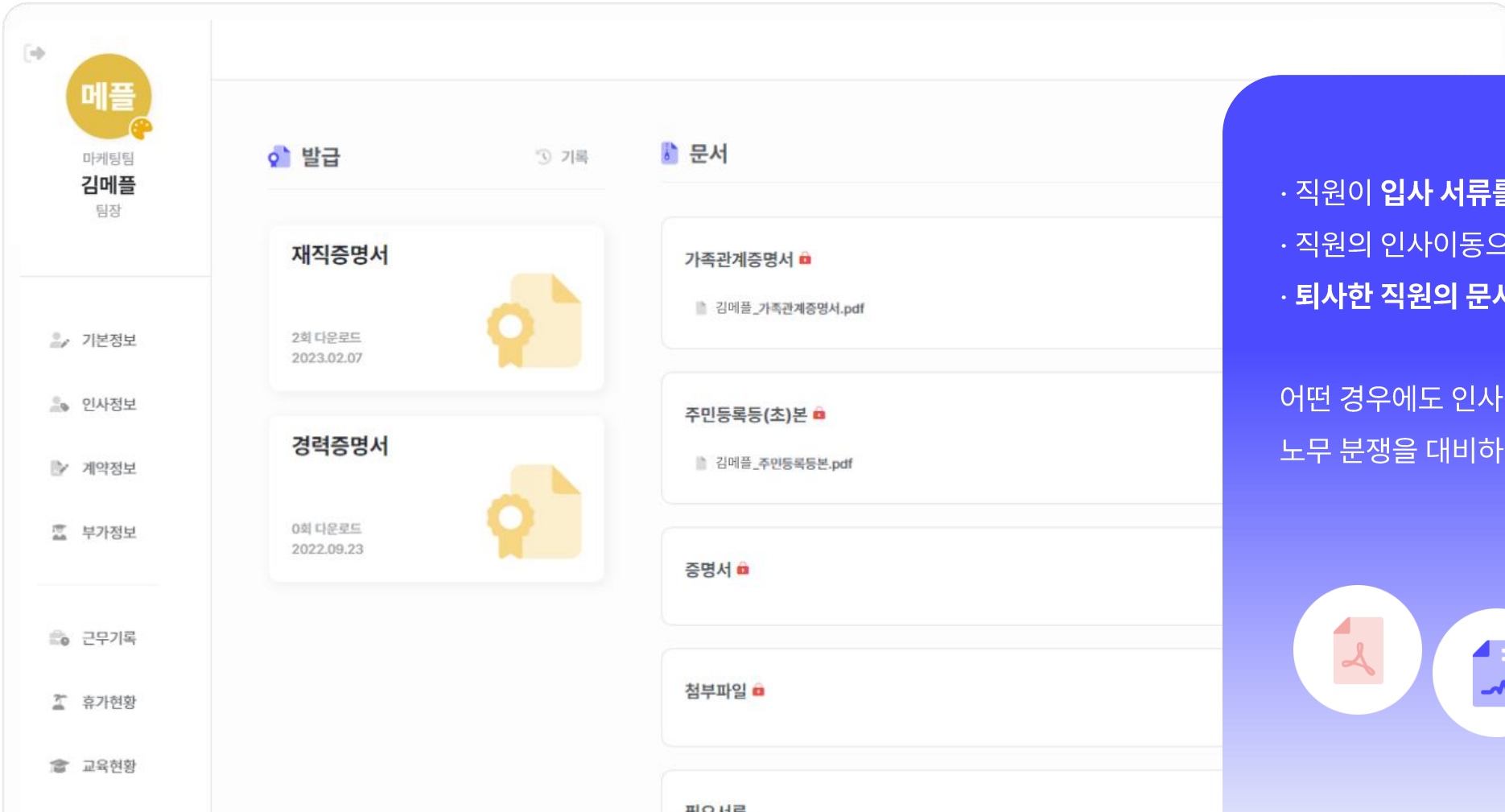
**연차 휴가 부여** 15일

- 연차 자동 부여

2023.06.26 ~ 2024.06.25





# 직원 인사정보 보관부터 수정, 활용까지 한 번에

직원과 관련된 모든 문서를 클라우드에 3년간 유실 없이 보존하고 변동이 있을 때 언제든지 업데이트할 수 있습니다.

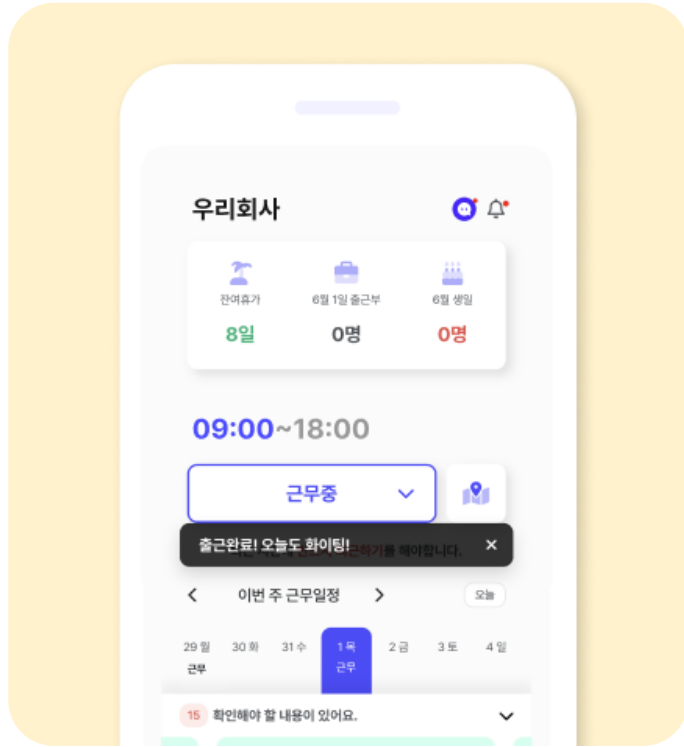


- 직원이 **입사 서류**를 보관해야 할 때
- 직원의 인사이동으로 **인사정보가 변경**되었을 때
- **퇴사한 직원**의 문서를 보존해야 할 때

어떤 경우에도 인사정보의 클라우드 보관은  
노무 분쟁을 대비하는 좋은 선택입니다.

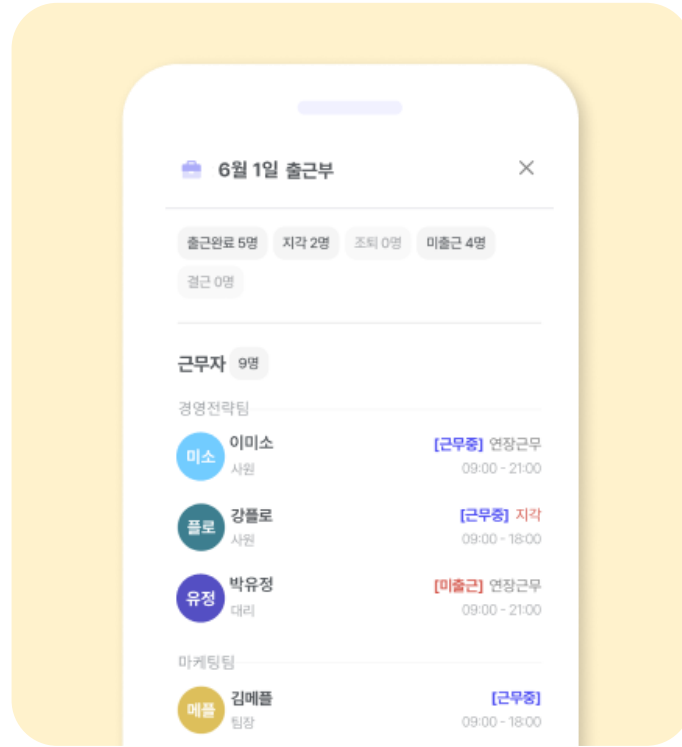





# 근태 기록 보관은 가장 확실한 예방책입니다



## 직원은 모바일로 직접 체크

모바일 앱에서 GPS/WIFI를 기반으로 출근과 퇴근을 자동으로 기록할 수 있습니다.



## 오늘의 출근부 한눈에 보기

오늘의 지각, 조퇴, 연장근무 등 근태 현황을 실시간으로 확인해요.



## 월별 출퇴근 기록 관리

근무일정표를 기준으로 직원 별 출퇴근 이슈를 빠짐없이 기록하고 보관할 수 있습니다.

# 연차 휴가도 근로기준법에 맞게 알아서

연차의 부여부터 휴가 결재와 기록 관리까지 한 번에 끝낼 수 있습니다.

자동부여 [개별 적용]  
매년 9월 1일 (연차 부여)

잔여 연차  
**15일**  
D-364

## 연차 휴가 자동 부여

입사일/회계일 기준 선택해 근로기준법에 맞게 자동 부여되니 개수를 일일이 세지 않아도 돼요.

연차

무급 무급

군소집훈련

여성보건 무급 1일

병가 무급

## 휴가 제도 커스텀

우리 회사에 맞는 휴가 제도를 추가하고 운영 방식을 커스텀 할 수 있어요.

휴가신청

결재 \*  
미소 이마소

수신참조  
대상을 선택해주세요.

휴가구분 \*  
연차

휴가일 \*  
연차 13.5일 휴가등록

[연차] 23.07.21 1일

## 모바일 휴가 신청

직원이 직접 모바일에서 휴가를 신청하니 업무가 간소화되고 상호 증빙 효력이 있게 돼요.

1차 월차축진 (1)

1차 월차축진 (2)

1차 연차축진

2차 연차축진

## 자동 연차 축진

근로기준법에 맞게 연차 축진 통 지서를 시기별로 알아서 챙겨줘요.

연차 소멸 처리 방법

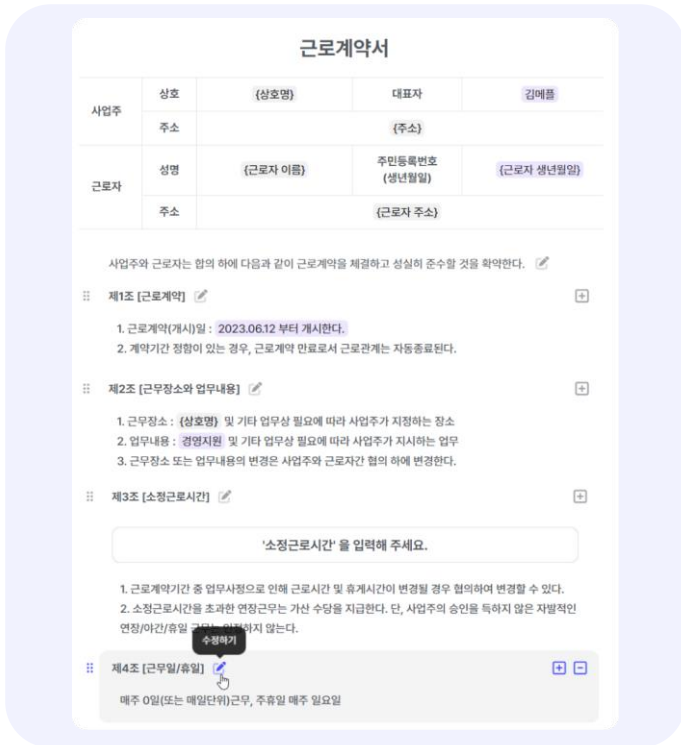
소멸시 선택 자동 소멸 자동 이월

## 연차 자동 소멸

미사용 연차는 1년 후 소멸돼요. 회사 운영 방식에 따라 소멸, 수당지급, 이월로 선택 가능해요.

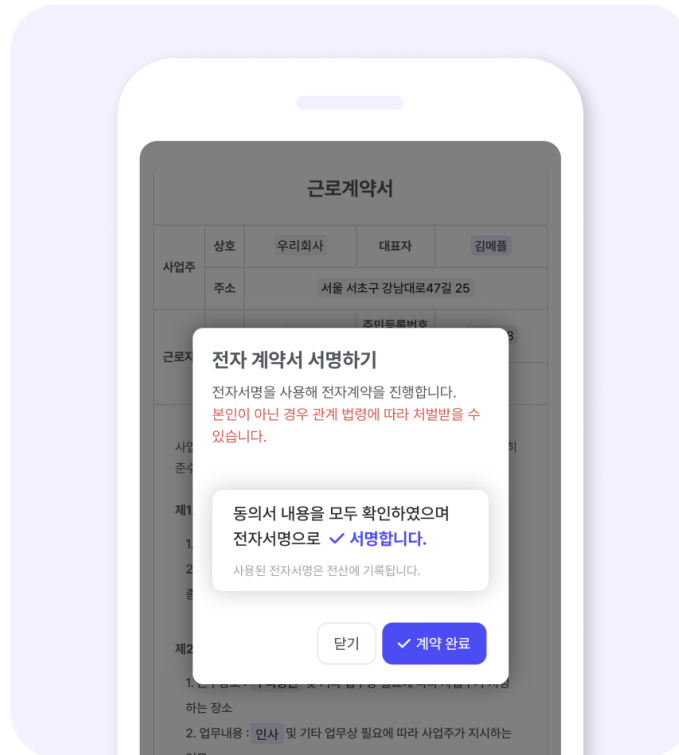
# 신속성과 안전함을 모두 챙긴 전자계약

근로계약은 물론 입사 후 필요한 필수 서류 모두 온라인으로 끝내고 유실 없이 보관할 수 있습니다.



## 표준 계약서 제공 및 내용 커스텀

근로기준법에 맞는 표준 계약서를 제공하고 모든 내용을 수정해서 사용할 수 있어요.



## 모바일로 장소·시간 구애받지 않는 계약

입사일에 바로 작성해야 하는 근로계약서, 모바일로 즉시 발송하고 서명을 받아보세요.



## 제공 양식 및 커스텀 가능 계약 서류

인사관리에 꼭 필요한 9가지 계약서, 동의서 양식을 제공해요. 필요에 맞게 사용해 보세요.

# 매달 돌아오는 급여 정산, 스트레스로 남기지 마세요

## 계약·근태정보 연동 및 자동 정산

연장근무수당, 무급휴가, 계약 연봉  
매달 급여에 반영되어 자동으로 정산할 수 있어요.

## 우리 회사에 필요한 항목 커스텀

인센티브 등 새로운 항목을 추가하고 커스텀 해요.  
자동 정산 후 모든 내용을 수정도 가능해요.

## 급여명세서 자동 교부

한 명, 한 명 전달하지 마세요.  
설정만 해주면 매월 자동으로 교부할 수 있습니다.



# 실용적인 부가 기능도 활용해 보세요

휴가신청서

**유정** 박유정 23.07.03 13:22  
결재문서가 결재완료되었습니다.

**미소** 정미소 23.06.28 16:37  
[연차 휴가신청] 결재 요청합니다.

## 전자결재

종이서류 없는 가볍고 빠른 의사결정

지식      스킬

태도      경영자스킬      관리자스킬

## 인사평가

모바일로 쉽게, 결과까지 자동으로

**의무** 개인정보보호교육 100% 이수완료

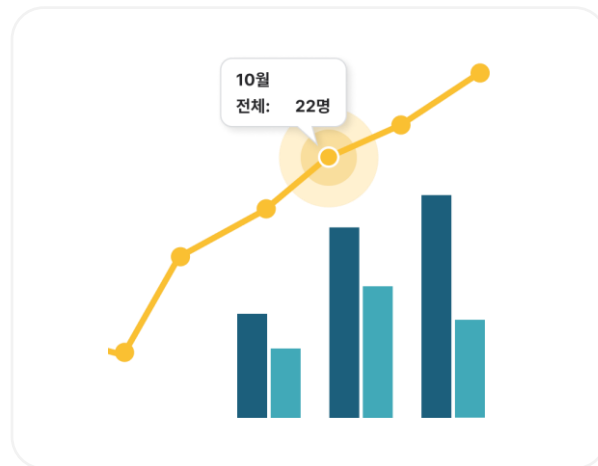
**의무** 성희롱 예방교육 50.00% 교육결과

**의무** 장애인 인식개선교육 0.00% 교육신청

**회사** 입사자 기본 교육 100% 이수완료

## 교육관리

체계적인 계획부터 이수결과까지



## 인사통계

우리 회사 인사관리 인사이트

### 근태관리

- 근무스케줄 관리
- 회사 별 맞춤 근무편성 기능
- 근태현황 관리(지각/조퇴/결근/휴가 등)
- 비설치형 **모바일 출퇴근 체크**

### 전자결재

- **결재 문서 & 히스토리** 관리
- 모바일/PC 신청 & 승인 현황 관리
- 자유로운 결재선

### 급여

- **급여명세서 자동 발급 & 교부**
- 급여 정산 간편화
- 공제 & 비과세 등 항목 자동 계산
- 근태/휴가 현황 급여 자동 반영

### 연차휴가관리

- **연차 자동 부여**
- **모바일 휴가 신청 & 결재**
- 연차 사용 현황 실시간 업데이트
- 회사 별 휴가/연차 커스텀 설정

### 교육관리

- **법정의무교육** 정보 확인
- 교육계획/신청/결과 관리
- **직원 별 이수 현황** 체크
- 자체 교육계획 커스텀

### 전자계약

- **필수 계약서 & 서약서** 커스텀
- 회사 별 계약서 양식 편집 & 저장
- 계약 히스토리 관리 및 보관
- **온라인 계약 요청 & 모바일 전자서명**

### 인사정보관리

- 구성원 **인사정보 기록**
- 구성원 별 인사 문서 관리 & 보관
- **재직증명서, 경력증명서 등 온라인 발급**
- 인사 노트 기록

### 인사통계

- 구성원 분포 확인
- 근태 통계(근무/연장근무)
- 휴가 현황 통계

### 인사평가

- 본인/상향/하향/수평 평가
- 평가지 제작 및 관리
- 표준 평가 문항지 제공

인사관리는 메디플로우로 자동화하고  
인사담당자님은 더 중요한 일에 집중하세요



Contact

문 의 | [mediflow@mediflow.co.kr](mailto:mediflow@mediflow.co.kr)

홈페이지 | [mediflow.kr](http://mediflow.kr)